

المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



وزارة الصحة
Ministry of Health



جمعية الرعاية
الصحية بعقلة الصقور

ترخيص رقم 5405

سياسة خصوصية البيانات

لجمعية الرعاية الصحية بعقلة الصقور

الطبعة
الأولى



جمعية الرعاية
الصحية بعقلة الصقور

سياسة خصوصية البيانات

لجمعية الرعاية الصحية بعقلة الصقور

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة في اجتماع الربع
الثالث بتاريخ 18 يوليو 2024م

الطبعة
الأولى



البند الأول: المقدمة

تحرص جمعيتنا على حماية خصوصية البيانات والمعلومات الشخصية التي يتم جمعها أو معالجتها أو الاحتفاظ بها في إطار أنشطتها المختلفة، وانطلاقاً من التزامنا بالقيم الأخلاقية والأنظمة المعمول بها، فقد تم إعداد هذه السياسة لتحديد الضوابط والمعايير التي تنظم جمع البيانات واستخدامها.

البند الثاني: الهدف

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار واضح لحماية البيانات والمعلومات الشخصية التي تتعامل معها الجمعية، وضمان استخدامها فقط للأغراض المشروعة والمصرّح بها، كما تهدف إلى تعزيز الثقة بين الجمعية وأصحاب البيانات، وضمان الالتزام بالأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بحماية الخصوصية، ومنع أي استخدام غير مصرح به أو إفشاء أو تعديل أو إتلاف لتلك البيانات.



البند الثالث: أنواع البيانات التي يتم جمعها

تقوم الجمعية بجمع أنواع متعددة من البيانات الشخصية في إطار تنفيذ أنشطتها الخيرية والصحية، وذلك بما يتوافق مع الغرض المشروع ومبادئ حماية الخصوصية، وتشمل هذه البيانات – بحسب طبيعة العلاقة مع الجمعية – ما يلي:

1. **البيانات الشخصية الأساسية:** مثل الاسم الكامل، رقم الهوية أو الإقامة، تاريخ الميلاد، الجنسية، الجنس، الحالة الاجتماعية.
2. **بيانات التواصل:** مثل رقم الهاتف، عنوان البريد الإلكتروني، العنوان السكني.
3. **البيانات الصحية (للمستفيدين):** مثل التشخيصات الطبية، التاريخ الصحي، نتائج الفحوصات، الوصفات الطبية، والتقارير العلاجية – ويتم جمعها فقط عند الضرورة لتقديم الخدمة الصحية.
4. **البيانات المالية:** مثل معلومات الحساب البنكي، أو بيانات التحويلات المالية (في حال الاستحقاق أو التبرعات أو تسديد الرسوم).
5. **بيانات التوظيف (للموظفين والمتطوعين):** مثل المؤهلات العلمية، السيرة الذاتية، الخبرات السابقة، رقم الموظف، بيانات الحضور والانصراف، تقييم الأداء.
6. **بيانات الاستخدام والتفاعل الإلكتروني:** مثل المعلومات التي يتم جمعها من خلال استخدام المنصات الرقمية للجمعية، كعناوين IP أو سجل التصفح أو النماذج الإلكترونية المقدمة عبر الموقع.
7. **الصور أو التسجيلات الصوتية/المرئية (إن وُجدت):** في حال المشاركة في فعاليات الجمعية أو البرامج الإعلامية أو توثيق الأنشطة، ويتم جمعها بموافقة صاحب العلاقة.



البند الرابع: أغراض جمع البيانات واستخدامها

تقوم الجمعية بجمع واستخدام البيانات الشخصية بما يتوافق مع الأنظمة والتشريعات المعمول بها، ويقتصر استخدامها على الأغراض المشروعة والمرتبطة بطبيعة عمل الجمعية وخدماتها، وتشمل أبرز الأغراض ما يلي:

1. **تقديم الخدمات الصحية والخيرية للمستفيدين:** استخدام البيانات لتقييم الحالات، وتقديم الدعم الطبي أو الاجتماعي المناسب بحسب الحاجة.
2. **إدارة علاقات المتبرعين والممولين:** حفظ بيانات التبرعات، وإصدار تقارير وشهادات التبرع، والتواصل مع المتبرعين عند الحاجة.
3. **إدارة شؤون الموظفين والمتطوعين:** توثيق البيانات الإدارية والمالية المتعلقة بالعاملين في الجمعية، وتسهيل إجراءات التوظيف والتقييم والمتابعة.
4. **الامتثال للأنظمة والتعليمات:** مشاركة البيانات مع الجهات الرسمية أو الرقابية عند الطلب، للامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية.
5. **تحسين جودة الخدمات وتطوير الأداء:** استخدام البيانات لتحليل الاحتياجات وتقييم البرامج وقياس الأثر الاجتماعي والصحي.
6. **أغراض التوثيق والتقارير الإحصائية:** إعداد تقارير دورية تُستخدم داخلياً أو تُرفع للجهات ذات العلاقة، مع ضمان عدم الإشارة إلى أي معلومات تحدد الهوية الشخصية ما لم يُصرَّح بذلك.
7. **التواصل والإعلام:** إرسال إشعارات أو تحديثات أو دعوات عبر الوسائل الرسمية للتواصل مع المستفيدين أو الشركاء أو المهتمين.

البند الخامس: الضوابط والإجراءات لحماية البيانات

تلتزم الجمعية باتخاذ كافة التدابير الفنية والإدارية اللازمة لحماية البيانات الشخصية من الوصول غير المصرح به أو التعديل أو الإفشاء أو فقدان أو التدمير، وذلك حفاظاً على خصوصية أصحاب البيانات وضمن الاستخدام الآمن لها، وتشمل الضوابط ما يلي:

1. **ضوابط تقنية:** مثل استخدام أنظمة حماية متقدمة (firewalls, برامج مكافحة الفيروسات، تشفير البيانات)، وتحديث البرمجيات بشكل منتظم، وتقييد الوصول للأنظمة الحساسة.
2. **ضوابط تنظيمية:** وضع صلاحيات محددة للوصول إلى البيانات حسب المهام والمسؤوليات، وتوثيق جميع العمليات التي يتم فيها معالجة البيانات.
3. **الاحتفاظ الآمن بالبيانات:** حفظ البيانات الشخصية في أماكن أو أنظمة مؤمنة، سواء كانت ورقية أو إلكترونية، ومنع النسخ أو النقل غير المصرح به.



البند السادس: مدة الاحتفاظ بالبيانات

تُحدد الجمعية مدة الاحتفاظ بالبيانات الشخصية بناءً على الغرض الذي جُمعت من أجله، مع الالتزام بالحد الأدنى والضروري فقط، وبما يتوافق مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، ويتم الاحتفاظ بالبيانات وفقاً للضوابط التالية:

1. **الاحتفاظ بالبيانات ما دامت ضرورية:** يتم الاحتفاظ بالبيانات الشخصية طالما كانت مطلوبة لتقديم الخدمة أو تحقيق الغرض الذي جُمعت من أجله.
2. **الاحتفاظ وفق المتطلبات النظامية:** في بعض الحالات، قد تلتزم الجمعية بالاحتفاظ بالبيانات لفترة أطول بناءً على متطلبات الجهات الرقابية أو الأنظمة الحكومية ذات العلاقة.
3. **الأرشفة أو الحذف الآمن:** بعد انتهاء الغرض من الاحتفاظ بالبيانات، تقوم الجمعية بحذفها أو أرشفتها بطريقة آمنة تضمن عدم الوصول إليها أو إعادة استخدامها بدون مبرر نظامي.
4. **بيانات التوظيف والمتطوعين:** تُحتفظ بالسجلات المتعلقة بالموظفين والمتطوعين لفترة زمنية محددة بعد انتهاء العلاقة، وفق السياسات الداخلية واللوائح ذات الصلة.
5. **البيانات الإحصائية والمجمعة:** يجوز الاحتفاظ بالبيانات التي تم تجريدتها من المعلومات الشخصية (بيانات غير معرفة) لأغراض التوثيق أو التحليل أو التقارير، دون الإشارة لهوية أصحابها.

البند السابع: مشاركة البيانات مع أطراف خارجية

تحرص الجمعية على عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أي طرف خارجي إلا في أضيق الحدود، وبما يحقق المصلحة المشروعة، ويتوافق مع الأنظمة والضوابط المعمول بها. وتتم مشاركة البيانات وفقاً للشروط التالية:

1. **وجود مبرر قانوني أو نظامي:** يتم الإفصاح عن البيانات فقط عند وجود التزام قانوني أو طلب رسمي من جهة مختصة تقتضي الأنظمة الاستجابة له.
2. **موافقة صاحب البيانات:** لا تتم مشاركة البيانات الشخصية مع أي طرف خارجي إلا بعد الحصول على موافقة صريحة من صاحب البيانات، ما لم يكن هناك استثناء نظامي يجيز ذلك.
3. **التعامل مع جهات موثوقة:** في حال التعامل مع مزودي خدمات (مثل شركات تقنية المعلومات، أو جهات استشارية)، تلتزم الجمعية بالتأكد من التزام تلك الجهات بمعايير حماية البيانات.
4. **عدم مشاركة البيانات لأغراض تجارية أو تسويقية:** لا تقوم الجمعية ببيع أو تأجير البيانات الشخصية أو استخدامها لأغراض تجارية أو دعائية غير مرتبطة بأهدافها الخيرية.



البند الثامن: خرق الخصوصية والإبلاغ عنه

تحرص الجمعية على التعامل الجاد مع أي خرق قد يمس خصوصية البيانات الشخصية، وتتخذ الإجراءات اللازمة فوراً للحد من أثره ومعالجته وفق آلية واضحة ومنظمة، وذلك على النحو التالي:

- 1. التعريف بخرق الخصوصية:** يُقصد بخرق الخصوصية أي وصول غير مصرح به إلى البيانات الشخصية، أو تسريبها، أو تعديلها أو إتلافها أو استخدامها بطريقة غير مشروعة أو مخالفة للسياسة.
- 2. واجب الإبلاغ الفوري:** يلتزم جميع منسوبي الجمعية والمتعاملين معها بالإبلاغ الفوري عن أي حادث أو اشتباه بحادث خرق في الخصوصية.
- 3. التحقيق في الحادث:** تُجري الجمعية تحقيقاً عاجلاً في الإبلاغ لتحديد نوع الخرق، ومدى تأثيره، وأسبابه، والجهات المتضررة منه.
- 4. اتخاذ الإجراءات التصحيحية:** تعمل الجمعية فوراً على احتواء الخرق وتقليل آثاره، واتخاذ الإجراءات اللازمة لمنع تكراره، بما في ذلك تعزيز الضوابط الأمنية أو معاقبة المسؤول عن الإهمال إن وجد.
- 5. إشعار الجهات المتضررة والجهات الرسمية (إن لزم):** في حال كان الخرق جسيماً أو ترتبت عليه أضرار حقيقية، قد تقوم الجمعية بإبلاغ أصحاب البيانات المتأثرين بالحادث، كما تلتزم بإبلاغ الجهات الرسمية المختصة وفق الأنظمة المعمول بها.
- 6. توثيق الحادث ومعالجته:** يتم حفظ سجل مفصل عن كل حادث اختراق يتضمن نوعه وتاريخه والإجراءات المتخذة بشأنه، ويُستخدم هذا السجل في التحسين المستمر لمنظومة حماية البيانات.



البند التاسع: سياسة الخصوصية على الموقع

نشكركم على زيارتكم لموقع جمعيتنا الخيرية الصحية، ونؤكد التزامنا الكامل بحماية خصوصية بياناتكم الشخصية. وحرصاً منا على الشفافية، نعرض لكم فيما يلي سياسة الخصوصية المعتمدة، التي توضح كيفية تعاملنا مع بياناتكم وحقوقكم المتعلقة بها:

1. نحرص على أن يكون لديكم معرفة كاملة بكيفية استخدام المعلومات التي تقدمونها لنا عبر موقعنا الإلكتروني.
2. تلتزم الجمعية بحماية خصوصية جميع زوّار ومستخدمي هذا الموقع، وقد أعدت هذه السياسة لتوضيح الآلية المتبعة في جمع البيانات واستخدامها والإفصاح عنها عند الحاجة.
3. نؤكد أن حماية خصوصيتكم تمثل أولوية قصوى لدينا، ولا يتم استخدام بياناتكم إلا بطريقة مشروعة وآمنة تحقق الأغراض المحددة.
4. لا يمارس موقع الجمعية أي نشاط تجاري، كما لا تتم مشاركة بياناتكم الشخصية مع أي جهة تجارية، إلا بعد الإفصاح الصريح والحصول على موافقتكم المسبقة.
5. لا تُستخدم بياناتكم لإرسال أي رسائل ذات طابع تجاري أو ترويجي.
6. قد تستخدم الجمعية بعض البيانات (مثل الاسم، وسائل الاتصال) لأغراض التواصل، أو إجراء الاستبيانات، أو تحسين تجربة المستخدم، أو في حال رغبتكم في التبرع أو معرفة أحدث أنشطة الجمعية ومشاريعها.
7. لا يتم الإفصاح عن البيانات الشخصية لأي طرف خارجي، إلا إذا كان ذلك ضرورياً لاستكمال خدمة محددة يطلبها المستخدم، أو ضمن بيانات مجمعة لأغراض البحث أو التحليل، دون أن تحتوي على أي تفاصيل تعرّف بصاحب البيانات.
8. يتم التعامل مع البيانات في العادة بصورة إلكترونية وآلية، دون تدخّل بشري مباشر، بما يضمن حماية وسرية المعلومات.
9. في حالات استثنائية – مثل الاستجابة لجهات رقابية أو تنفيذ أوامر قضائية – قد يتم الاطلاع على البيانات من قبل موظفين مخوّلين، وذلك ضمن الأطر القانونية فقط.
10. تنطبق سياسة الخصوصية هذه على جميع التعاملات والخدمات التي تتم من خلال هذا الموقع، ما لم يُنص على خلاف ذلك في سياسات خصوصية مستقلة لبعض الخدمات الخاصة.
11. قد يحتوي الموقع على روابط لمواقع إلكترونية خارجية لا تقع ضمن نطاق إشراف الجمعية، ولا تشملها هذه السياسة، لذا نوصي بقراءة سياسات الخصوصية الخاصة بتلك المواقع عند زيارتها.
12. لا تتحمل الجمعية مسؤولية ممارسات الخصوصية لأي مواقع خارجية يُحيل إليها الموقع عبر روابط إلكترونية، وتقع مسؤولية الاطلاع والتعامل مع تلك السياسات على المستخدم.



- لا نقوم ببيع أو تأجير أو المتاجرة ببيانات المستخدمين بأي شكل من الأشكال، ونتعهد بالحفاظ على سرية وأمان كافة البيانات الشخصية في جميع الأوقات.
- تحتفظ الجمعية بحقها في تعديل هذه السياسة متى ما دعت الحاجة، بما يتماشى مع التغيرات التقنية أو القانونية، وسيتم نشر التحديثات على هذه الصفحة مع إخطار المستخدمين في حال وجود تغييرات جوهرية.
- نستخدم تقنيات أمنية ملائمة لتأمين البيانات أثناء التخزين أو النقل، بهدف منع أي وصول غير مصرح به أو تسريب للمعلومات.
- يمكنكم التواصل معنا في أي وقت لطرح الأسئلة أو تقديم الملاحظات المتعلقة بسياسة الخصوصية، عبر البريد الإلكتروني التالي: contact@reayahoqlh.org.sa

نوصلك للخير

كن الأمل لهم وتبرع عبر



الموقع الإلكتروني لجمع التبرعات

store.reayahoqlh.org.sa



حساب الجمعية الرئيسي لدى مصرف الراجحي

SA 898 0000 291 6080 1022 1552



حساب الصدقة الجارية

SA 128 0000 291 6080 1012 2446



حساب الوقف

SA 228 0000 291 6080 1022 1206



حساب الزكاة

SA 128 0000 291 6080 1022 1677



حساب العمليات الجراحية

SA 178 0000 291 6080 1012 2453



حساب المبادرات

SA 438 0000 291 6080 1022 1701



حساب الأجهزة الطبية

SA 348 0000 291 6080 1022 0893



حساب الجمعية الرئيسي لدى مصرف الإنماء

SA 250 5000 0682 05839 020000

